

**طلب الحصول على معاينة منشأة**

**السيد /** ............................................................................................................................

**تحية طيبة وبعد ،**

**مقدمه لسيادتكم /** ..................................................................................................................

**سبب طلب معاينة المنشأة :** ......................................................................................................

**العقار المطلوب إجراء المعاينة له رقم :** ........ **شارع :** ........................ **حي : ............. محافظة:** ...........

**المملوك لـ** ..........................................................................................................................

**ومستعد لسداد الرسوم المقررة**

**وتفضلوا سيادتكم بقبول وافر الاحترام ،**

**تحريرا في / /**

**توقيع مقدم الطلب**

....................................

**إيصــــــــال**

**استلمت أنا /** .......................................... **الطلب المقدم من السيد /** ...............................................

**بشأن طلب الحصول على معاينة منشأة مستوفيا كافة متطلبات الحصول على الخدمة من (المستندات / الرسوم) وقيد   
الطلب برقم** .................. **بتاريخ / / ، التاريخ المحدد لإنجاز الخدمة / /**

**توقيع الموظف المختص**

.............................

**المستندات والأوراق المطلوبة:**

* **صورة المستند الدال على شخصية مقدم الطلب بطاقة ( شخصية/ عائلية / رقم قومي / ....... إلخ ) الأصل للإطلاع.**
* **المستند المثبت لصفة مقدم الطلب في حالة تقديمه من غير المالك.**

**في حالة عدم الحصول على الخدمة في التوقيت المحدد، أو طلب مستندات إضافية أو أية مبالغ يمكنك الاتصال بإحدى الجهات التالية:**

**المحافظة ت: 3204040 055**

**هيئة الرقابة الإدارية: المركز الرئيسي بالقاهرة ت: 2902728/02**

**مكتب الرقابة الإدارية بالمحافظة ت:**