



خريطة الدليل

م	السياسة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	الخدمات المقدمة	الصفحة
١	سياسة تنمية الموارد البشرية	الأدارة المركزية للموارد البشرية	• شئون الخدمة (الأجازات – التعيينات – التسويات - التنقلات والانتدابات - تقارير الكفائية – المعاشات)	٢٢
			• رعاية العاملين (تأمين صحي – صندوق الرعاية)	٣٢
			• وثائق الخدمة (ملفات – إنهاء خدمة)	٣٤
	سياسة التدريب	مركز التدريب وتنمية الموارد البشرية	• تنفيذ خطة التدريب	٣٦
			• التدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات	٤٣
٢	سياسة التوسع في خدمات العاملين	لجنة العلاقات الإنسانية بإدارة العلاقات العامة	• تقديم سلف شخصية للعاملين بالديوان العام	٤٧
			• صرف إعانات مالية للعاملين بالديوان العام	٤٨
			• تنظيم رحلات الحج والعمرة	٤٨
		إدارة صندوق الخدمات	• توفير وسائل نقل للعاملين بالديوان العام	٥٢
			• لجنة حجز المصايف	٥٦
			• تقديم الخدمات الطبية لجميع موظفي الديوان والإدارات التابعة له.	٥٦
٣	سياسة حوافز الإستثمار	مكتب الإستثمار	• توفير فرص إستثمارية	٦٢
			• دعم خدمات المستثمرين (خدمة الشباك الواحد)	٦٥
٤	سياسة تدعيم الموارد الذاتية	إدارة صندوق الخدمات	• تنمية موارد المشروعات الإستثمارية التابعة للصندوق (المواقف – المخابز – المحاجر – وحدة الإستزراع السمكي – نظم معلومات البنية التحتية – مركز تدريب علوم الحاسب – التوثيق بالبوابة الإلكترونية – مركز التنمية الثقافية)	٧٥



م	السياسة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	الخدمات المقدمة	الصفحة
		مكتب الإستثمار	<ul style="list-style-type: none"> الإستغلال المناسب للمواقع الصالحة للإستثمار بنظام الشباك الواحد 	٦٠
		إدارة السياحة والمتاحف	<ul style="list-style-type: none"> إدارة برك الصيد السياحية 	٧٧
		مشروع المخابز الآلية	<ul style="list-style-type: none"> إنتاج الخبز الأبيض و الأسمر المدعم وإنتاج مخبوزات إفرنجية 	٧٨
		إدارة المواقف	<ul style="list-style-type: none"> إدارة المواقف الرسمية بالمحافظة 	٧٩
		وحدة الإستزراع السمكي	<ul style="list-style-type: none"> حصر جميع المزارع الحكومية والأهلية داخل نطاق المحافظة 	٨١
٥	سياسة الميكنة والخدمات الذكية	البوابة الإلكترونية ومنظومة الشكاوى الحكومية الموحدة	<ul style="list-style-type: none"> استقبال وتسجيل وتوجيه وفحص ومتابعة الشكاوى والطلبات الإلكترونية الخاصة بمنظومة الشكاوى الحكومية 	٨٤
			<ul style="list-style-type: none"> توثيق المحررات الرسمية 	٨٦
			<ul style="list-style-type: none"> نشر المزادات والمناقصات على بوابة التعاقدات العامة 	٨٧
			<ul style="list-style-type: none"> تسجيل الموردين على بوابة التعاقدات العامة 	٨٧
		المراكز التكنولوجية	<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخدمات (رخص مباني - محلات - مرافق - إشغالات - إعلانات) 	٩٣
			الإدارة العامة لنظم المعلومات والتحول الرقمي	<ul style="list-style-type: none"> توفير الأكواد القانونية لمتخذي القرار إلكترونياً
		<ul style="list-style-type: none"> إنشاء قواعد بيانات موحدة 		١٢٤
		<ul style="list-style-type: none"> تقديم الخدمات المعلوماتية للدارسين 		١٢٤
		<ul style="list-style-type: none"> إعداد الدليل الإحصائي 		١٢٥
		<ul style="list-style-type: none"> إعداد المؤشرات الإحصائية 		١٢٥
		<ul style="list-style-type: none"> إعداد الرصد والمتابعة الميدانية والتكليفات الدورية والعاجلة 		١٢٦
		<ul style="list-style-type: none"> رصد الأسعار اليومية والأسبوعية 		١٢٦
		<ul style="list-style-type: none"> الخدمات المقدمة من إدارة الإحصاءات المركزية 		١٢٦



م	السياسة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	الخدمات المقدمة	الصفحة
٦	سياسة تدعيم خدمات المواطنين	إدارة خدمة المواطنين	● فحص الطلبات المقدمة من المواطنين	١٣٠
		البوابة الإلكترونية ومنظومة الشكاوي الحكومية الموحدة	● استقبال وتسجيل وفحص وتوجيه ومتابعة الشكاوي والطلبات الإلكترونية الخاصة بمنظومة الشكاوي الحكومية	٨٤
		إدارة نظم معلومات البنية التحتية	● استخراج شهادة صلاحية الموقع لقطع الأراضي المراد ترخيصها للبناء	١٣٦
			● إصدار إفادات عن قطع الأراضي المراد معرفة وقوعها داخل أم خارج الحيز العمراني	١٣٦
			● إصدار موافقات فنية لأعمال الحفر	١٣٧
			● إصدار بيان للميزانية الشبكية	١٣٧
			● إصدار بيان لمواقع مساحية على الخرائط العسكرية	١٣٨
		صندوق الإسكان	● توفير وحدات سكنية (أولى بالرعاية - استثمارية)	١٤٥
			● إستراداد (مقدم حجز وحدة سكنية - تأمين مزاد ابتدائي)	١٤٦
			● مناقصة عامة لإختيار خبير مئمن لتسويق الوحدات	١٤٦
		مكتبة مصر العامة	● العضوية في المكتبة	١٥١
			● الإشتراك في الأنشطة والدورات والإطلاع داخل القاعات، خدمة الإعارة الخارجية	١٥٢
			● خدمة الإعارة الجامعية وتأجير القاعات	١٥٢
		مركز التدريب وتنمية الموارد البشرية	● تقديم دورات (لغات - حاسب آلي - تنمية موارد بشرية)	١٥٧
● إستضافة بعض إدارات الديوان العام لعمل لقاءات بقاعة الندوات	١٥٨			
● إستضافة الأطفال في الأجازة الصيفية	١٥٩			
● دورات في مجال تكنولوجيا المعلومات	٤٣			



م	السياسة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	الخدمات المقدمة	الصفحة
		المراكز التكنولوجية	• طلبات الخدمات (رخص مباني - محلات - مرافق - إشغالات - إعلانات)	٩٣
			• خدمات تطوير القرية المصرية	١٦٥
			• خدمة محو الأمية بالإشتراك مع الهيئة العامة لتعليم الكبار بالشرقية	١٦٧
			• مشاركة المجلس القومي للمرأة بالشرقية في تنفيذ خطة المجلس	١٦٧
			• مشاركة المجلس القومي للسكان في تنفيذ الإستراتيجية القومية للسكان والتنمية	١٦٧
	إدارة صندوق الخدمات	• توفير مركبات لرحلات المواطنين بأسعار مخفضة	١٦٨	
٧	سياسة تمكين الشباب	برنامج مشروعك	• توفير فرص عمل للشباب	١٧٣
			• إستخراج ترخيص مؤقت (الأنشطة التجارية والخدمية والمهن الحرة)	١٧٤
		جهاز تنمية المشروعات الصغيرة ومتناهية الصغر	• تمويل المشروعات	١٨٠
			• إستصدار تراخيص المشروعات (الشباك الواحد)	١٨٠
		إدارة بناء وتنمية القرية	• تقديم قروض للشباب من خلال صندوق التنمية المحلية	١٨١
٨	سياسة دعم ذوي الهمم (ذوي الإحتياجات الخاصة)	مكتبة مصر العامة	• العضوية في المكتبة (مجانية)	١٨٤
			• خدمات مقدمة لفاقد البصر (كتب معروضة بطريقة برايل - كتب مسموعة ببرنامج إبصار) وخدمة توصيل الكتب للمنازل Book Delivery	١٨٤
		مركز التدريب وتنمية الموارد البشرية	• تدريب ذوي الإحتياجات الخاصة (دورة اللغة الانجليزية - ودورات الحاسب الآلي) مجاناً	١٨٧
٩	سياسة تمكين المرأة	وحدة تكافؤ الفرص	• خدمات توعوية ومنح شهرية للمرأة (المرأة المعيلة والأشد فقراً والمسننة وذوي الإعاقة)	١٩٠



م	السياسة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	الخدمات المقدمة	الصفحة
١٠	سياسة حماية الطفولة	الوحدة العامة لحماية الطفل	● رصد ومتابعة بلاغات سوء معاملة الطفل، وعقد ورش توعوية بحقوق الطفل وتلافيها.	١٩٨
١١	سياسة متابعة الأداء	الإدارة العامة الاستراتيجية	● إعداد الخطة الأستثمارية للمحافظة ومتابعة تنفيذها	٢٠٢
		إدارة المتابعة الميدانية والإدارية	● كشف أوجه القصور والانحرافات وتلافيها.	٢٠٦
١٢	سياسة تعزيز حوكمة الإدارة	الإدارة العامة للشئون القانونية	● المسئوليات التأديبية وتحديدھا (الجزاءات)	٢١٧
			● خدمة إجراءات النفع العام والفتاوى و إبداء الرأي	٢١٣
			● متابعة القضايا وتنفيذ الأحكام	٢١٨
		إدارة التعاقدات	● خدمات المناقصات والمزايدات	٢١٩
		إدارة مراقبة المخزون السلعي	● مراقبة كافة العهد والتخلص من المخزون الراكد	٢٣١
		ادارة المراجعة الداخلية والحوكمة	● إجراء أعمال التفتيش الدوري بنطاق المحافظة	٢٣٣
١٣	سياسة مواجهة الأزمات	الإدارة العامة للأزمات والكوارث	● تلقى بلاغات الأزمات بالمحافظة وإتخاذ الإجراءات الفورية للتعامل معها.	٢٣٧
١٤	سياسة حماية أملاك الدولة	الإدارة العامة لحماية أملاك الدولة	● حماية أملاك الدولة	٢٤٤
١٥	سياسة حماية البيئة	إدارة شئون البيئة	● دراسة تقييم الأثر البيئي للمشروعات	٢٥٢
			● المشروعات الخاصة بجهاز شئون البيئة	٢٥٣
		إدارة المخلفات الصلبة والبلدية	● متابعة تنفيذ القوانين ولوائحها التنفيذية والقرارات بشأن النظافة العامة	٢٥٥
			● القيام بعمليات المتابعة والرصد والتقييم	٢٥٥
			● التنسيق مع الوزارات المعنية لتنفيذ سياسة الدولة	٢٥٥



الصفحة	الخدمات المقدمة	الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة	السياسة	م
٢٥٦	• متابعة أعمال الحملات الميكانيكية			
٢٥٦	• متابعة أعمال التجميل بالشوارع والبيادر بنطاق المحافظة			
٢٥٦	• تشجيع القطاع الخاص والجمعيات الأهلية والقطاع غير الرسمي للدخول في مراحل إدارة المخلفات الصلبة			
٢٥٦	• وضع الخطط التنفيذية لجمع ونقل المخلفات إلى مواقع التدوير والمعالجة أو التخلص النهائي منها.			
٢٥٧	• التنسيق بين الجهات المختلفة لمتابعة نشر الوعي البيئي والجمالي بالمحافظة			
٢٥٧	• استقبال شكاوى المواطنين			