



## سياسة تدعيم الموارد الذاتية

### ١. تنمية موارد المشروعات الإستثمارية التابعة للصندوق

(مواقف – مخابز – محاجر – وحدة الإستزراع السمكي – نظم معلومات البنية التحتية – مركز تدريب علوم الحاسب – التوثيق البوابة الإلكترونية – مركز التنمية الثقافية).

### ٢. الإستغلال المناسب للمواقع الصالحة للأستثمار بنظام الشباك الواحد.

### ٣. إدارة برك الصيد السياحية.

### ٤. إنتاج الخبر الأبيض والأسمر المدعم، والمخبوزات الأفرنجية.

### ٥. إدارة المواقع الرسمية بالمحافظة

### ٦. حصر جميع المزارع الحكومية والأهلية داخل نطاق المحافظة

### الجهات المسؤولة عن تنفيذ السياسة:

#### ١. إدارة صندوق الخدمات.

#### ٢. مكتب الإستثمار.

#### ٣. إدارة السياحة والمتاحف.

#### ٤. مشروع المخابز الآلية.

#### ٥. الإدارة العامة للمواقف.

#### ٦. وحدة الإستزراع السمكي.

#### ٧. إدارة نظم معلومات البنية التحتية.



## سياسة تدعيم الموارد الذاتية

### الجهة المسئولة عن تنفيذ السياسة:

#### ١ - إدارة صندوق الخدمات:

تنمية موارد المشروعات الإستثمارية التابعة للصندوق.

#### مهام الإدارة:

١. الإشراف الكامل على متابعة الإيرادات وما يصدر من قرارات مالية.
٢. موافاة الجهات المعنية بأي بيان مطلوب (الأجهزة الرقابية والأمنية ووزارة التنمية المحلية – وزارة المالية – والتخطيط والمتابعة الإدارية – وزارة قطاع الأعمال العام وأي جهات أخرى).
٣. متابعة منظومة عمل تسيير عدد ١٥ سيارة ميني باص التابعة لإدارة صندوق الخدمات، حيث يقوم مسئول المنظومة (مدير إدارة صندوق الخدمات أو وكيله) بالإشراف والمتابعة لعمل المنظومة من عمل ملف لكل سيارة وإستخراج عقود للرحلات، وتنظيم مواعيد خطوط سير الطلبة بخلاف متابعة التشغيل والحركة وتحصيل الإيرادات وإستهلاكات كل سيارة ومتابعة أعمال الصيانات الدورية والصيانات الطارئة للسيارات والصرف والتحصيل من الصندوق.
٤. متابعة ومراجعة وفحص جميع بيانات الإيرادات والمصروفات والربط والمتأخرات سواء كانت (موازنة عامة - صندوق خدمات - صندوق نظافة..... وكذا).
٥. مراجعة وفحص العقود الخاصة بكل مركز وحي ومدينة لتحديد قانونيتها ومدة إنتهائها والجهة المختصة المحررة للعقد وتفعيل قرارات معالي المحافظ ومدى فاعليتها ومراجعة البيانات من واقع السجلات ومطابقتها بالبيانات الواردة وذلك بالمرور على المراكز والمدن والأحياء بصفة مستمرة من أعمال فحص ومراجعة ملفات الإيرادات واعداد تقارير وعرضها على الجهة المختصة لإحالتها للتحقيق القانوني ومحاسبة المقصرين وذلك تنفيذاً لقرار المحافظة رقم ١٩٦ لسنة ٢٠١٨.
٦. متابعة الإيرادات التي تؤول للصندوق من إدارة المحاجر (١٠٠ %) – إدارة نظم معلومات البنية التحتية (١٠٠ %) - إدارة المركبات (١٠٠ %) والمرور(رسوم تحسين الخدمة المرورية ٥٠ % - مدرسة تعليم القيادة ٤٠ % - الغرامات ٦٠ % - مرفق خدمات سيارات النقل ٥٠ %) و ذلك بالمرور الميداني عليهم لفحص وتنشيط إيراداتهم ومصروفاتهم.



٧. متابعة المشروعات التابعة للصندوق وهي: مشروع المخابز (٧٠%) - مشروع المواقف (٧٠%) - مشروع مرفق خدمات سيارات النقل والطرق العامة (٥٠%) - مشروع المزرعة السمكية وذلك بالمرور الدوري على الطبيعة لمتابعة وفحص وتنشيط الإيرادات المحصلة ومتابعة كيفية سير العمل وتنفيذ اللوائح المعتمدة المنظمة لهم.
٨. المتابعة الميدانية لتنفيذ بنود العقود المبرمة بين المحافظة والجهات المستأجرة للمشروعات .
٩. متابعة الإيرادات المحصلة من شركة كهرباء القناة (١٠ مليون عن كل فاتورة ماعدا الجهات الحكومية ٢٠%) وشركة منيرال (١٥ مليون عن كل لتر) وشركة بيورتى (١٥ مليون عن كل لتر) وشركة ايزيس (١٥ مليون عن كل لتر) وما يتم تحصيله لحساب الصندوق من رسوم بيع أملاك الدولة وكذا متابعة تحصيل المتأخرات المستحقة على الأراضي المباعة بمشروع الخطارة وتحصيل الرسوم المقررة لصالح الصندوق من إستخراج عقود إبتدائية وتسجيل عقود نهائية وحضور أي منازعات بمكتب الخبراء.
١٠. متابعة وحضور اجتماعات الشركات التابعة للصندوق وهي: الشركة الشرقية للملابس الجاهزة - الشركة الشرقية الوطنية للأمن الغذائي سواء كانت جمعية عمومية أو غير عمومية أو مجلس إدارة وتحديد موقف أسهم الصندوق بها.
١١. متابعة المصروفات التي تخصم من حساب الخدمات والتنمية المحلية وفقاً للائحة صندوق الخدمات منها (تمويل المشروعات الإنتاجية والخدمات المحلية وإستكمال المشروعات الواردة بالخطة العامة وإنشاء المشروعات التي تقام بالجهود الذاتية والصرف على الخدمات العامة الحيوية العاجلة.
١٢. متابعة تنفيذ المشروعات الأستثمارية التي يتم أنشاءها من حساب صندوق الخدمات والنزول على الطبيعة لمتابعة نسب تنفيذ الأعمال مثل جاري طرح مبنى (تجاري/إداري) مركز فاقوس ومتابعة أعمال طرح إنشاء مول تجاري بمركز بفاقوس ومتابعة طرح المول التجاري لمركز كفر صقر.

## الخدمات المقدمة من الإدارة:

(١-١) توفير مركبات لرحلات المواطنين بأسعار مخفضة عن أسعار السوق السائدة لجميع المدن والمحافظات المختلفة

### الإجراءات المتبعة:

- توجه المواطن لإدارة صندوق الخدمات للاستفسار عن الرحلات واسعارها.
- في حالة رغبته في حجز أحد الرحلات يقوم بسداد قيمة الرحلة بالخبزينة عن طريق حافظة توريد.
- تحرير عقد للرحلة موضحاً به كافة التفاصيل والشروط. نموذج (عقد إتفاق الرحلة).
- يتم الإعلان عن الرحلات وأسعارها على البوابة الإلكترونية لمحافظة الشرقية.



## ٢ – مكتب الإستثمار:

تم الإشارة إلى مهام وآلية عمل مكتب الأستثمار بسياسة حوافز الإستثمار ص ٦٠

## ٣ – إدارة السياحة والمتاحف:

### مهام الإدارة:

- تنظيم مهرجان الشرقية للخيول العربية والهجن: حيث يقام المهرجان تحت رعاية دولة رئيس الوزراء وتتم دعوة جميع السادة الوزراء والمحافظين والسفارات الأجنبية والعربية وتتم دعوة السادة أعضاء مجلس النواب والسادة رجال الأعمال ويتم مشاركة المدارس الخاصة والجامعات وإعطاء فرصة للشباب للتدريب على العمل الميداني داخل أرض المهرجان وذلك من خلال النشاط القائم لإدارة السياحة داخل الديوان العام للمحافظة.
- الإشراف على برك الصيد السياحية خلال موسم الطيور المهاجرة.

### إدارة برك الصيد السياحية

تمتلك المحافظة عدد ٢ من برك الصيد وهم:

١. بركة النصر المستأجرة لنادي الصيد المصري بالدقي حيث تبلغ مساحتها ١٧٤١ فدان.
٢. بركة عنان والمستأجرة لشركة آية للإستثمار حيث تبلغ مساحتها ٣٢٠ فدان.

### لجنة تنظيم هدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعماري

تشكل لجنة دائمة بشأن تنظيم وهدم المباني والمنشآت غير الآيلة للسقوط والحفاظ على التراث المعماري فى كل محافظات الجمهورية بقرار السيد / رئيس مجلس الوزراء رقم ٢٠٠٦/٢٢٧٦ بشأن المعايير والمواصفات الخاصة بالمباني والمنشآت ذات الطابع المعماري المتميز.

## ٤ – مشروع المخابز الآلية:

### مقدمة:

يعتبر مشروع المخابز الآلية بمحافظة الشرقية إحدى مشروعات حساب الخدمات والتنمية المحلية بالمحافظة ويمول المشروع تمويلاً ذاتياً خارج إتمادات الموازنة العامة للدولة ويؤل فائض موارده إلى صندوق دعم خدمات المحافظة، ويبلغ عدد المخابز النصف آليه للخبز البلدي ٤ مخابز بمناطق ( القنايات – كفر عبد العزيز - أبو خليل – الإشارة) وإجمالي الخبز المنتج يومياً ١٥٠ ألف رغيف بواقع ٥٠ ألف رغيف أسمر و ١٠٠ ألف رغيف أبيض.



## مهام المشروع:

١. توفير الخبز المدعم للأماكن المحرومة منه والمناطق التي يبلغ نصيب الفرد بها أقل من ٣ أرغفة يومياً.
٢. التعاون مع مديرية التموين بالمحافظة في تلبية إحتياجات الأهالي وتوفير الخبز المدعم في التوقيت والأماكن المطلوبة وسد العجز الناتج عن إغلاق بعض المخازن نتيجة المخالفات التموينية لها.
٣. زيادة ربح المشروع لتغطية النفقات والمصروفات من خلال الإستفادة القصوى من معدات وأفراد المشروع.
٤. تلبية تعليمات المحافظة في توفير الخبز للأماكن التي بها نقص أو مشكلات في بيع الخبز حال طلب ذلك من السادة رؤساء المدن والأحياء والوحدات المحلية القروية.

## آلية مشروع المخازن:

(١-٤) إنتاج الخبز عن طريق أربعة خطوط إنتاج وكذلك الخبز الماو (الأسمر) المدعم والتوزيع على القرى الأكثر إحتياجاً في نطاق محافظة الشرقية

### الإجراءات المتبعة:

- عن طريق سيارات توزيع الخبز التابعة للمشروع بالإضافة إلي إنشاء منفذ بيع الخبز المدعم ورفع كفاءة الإنتاج إلى ١٥٠ ألف رغيف يومياً.

(٢-٤) الإنتاج اليومي للمخبوزات الأفرنجي

### الإجراءات المتبعة:

- توفير ( الخبز الفينو – الباتيه – الكرواسون – البقسماط بأنواعه المختلفة – الميني باتيه – المعجنات بأنواعها ..... إلخ ) وبتكلفة أرخص من الموجودة بالأسواق.
- توفير المخبوزات الأفرنجي لمواكبة المواسم والأعياد ( عيد الفطر – شم النسيم ... إلخ ) بأسعار أقل من الأسواق .
- إنشاء منفذ لبيع المخبوزات الأفرنجية أمام المشروع وتسويق المنتجات من خلال سيارات التوزيع في نطاق مدينة الزقازيق (ديوان عام المحافظة – مستشفى الزقازيق الجامعي – مديرية أمن الشرقية).



## ٥ - إدارة المواقف:

### مقدمة:

تضم الإدارة عدد (١٦) إدارة فرعية ويتم تنظيم العمل بها من خلال لائحة تشغيل إدارة مواقف السيارات، التي من أهدافها حل المشاكل الخاصة بإستقبال المواطنين وتنظيم العمل بالمواقف لسهولة أداء الخدمة للركاب وسائقي وأصحاب السيارات وإنشاء وتخطيط المواقف بالتنسيق مع الوحدات المحلية وأجهزة الأمن وإدارة المرور وفروعها بالمراكز واللجان النقابية لعمال النقل البري بدائرة المحافظة، وتضم المحافظة عدد (٢٧) موقف رسمي (مرفق) (نموذج ١) موزعين على مراكز ومدن المحافظة مخصصة كأماكن لانتظار السيارات الأجرة متعارف عليها لدى المواطنين.

### مهام الإدارة:

١. التنسيق مع السيد/ مساعد مدير الأمن للأمن العام، والسيد/ مدير الإدارة العامة للمرور، والسيد/ رئيس مباحث المرور وذلك لعمل حملات أمنية بصفة مستمرة على المواقف.
٢. الرقابة والمتابعة على أعمال الكارثة داخل المواقف.
٣. تطوير وصيانة المواقف على مستوى المحافظة طبقاً للخطة الموضوعية، من الأرباح الناتجة من إيرادات المشروع حيث يتم عمل (بوابات دخول وخروج - أسوار ولوحات إرشادية - الإنارة - صيانة التندرات - دورات مياه) أولاً بأول وذلك لحسن تأدية الخدمة لمالكي السيارات الأجرة ورفع مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين.
٤. عمل الدراسات اللازمة للحد من المواقف العشوائية في الفترة القادمة بالبحث عن أراضي أملاك دولة تصلح لإنشاء مواقف رسمية عليها بحيث تستوعب الأعداد المتزايدة من السيارات والركاب، ووضع خطة للقضاء على المواقف العشوائية نتج عن ذلك القضاء على عدد (٢١) موقف عشوائي.
٥. التواصل والتنسيق مع الإدارات العامة للمواقف بالمحافظات المجاورة التي بيننا وبينها خطوط سير منتظمة وذلك لبحث إمكانية فتح خطوط سير معهم وكذا تحديث البيانات الخاصة بالسيارات العاملة على تلك الخطوط وذلك من خلال لائحة تشغيل المواقف والتي من شأنها تنظيم العمل داخل المواقف وتأدية الخدمة للمواطنين.
٦. تنفيذ تعريفه الركوب المحددة بقرار رئاسة مجلس الوزراء والتي يراعي فيها تحقيق العدالة ما بين أصحاب السيارات والمواطنين.
٧. أحكام الرقابة والسيطرة على الإيرادات والمصروفات الخاصة بالمشروع من خلال وحدة محاسبية خاصة بإيرادات المشروع بديوان عام المحافظة.
٨. تخصيص خط ساخن رقم (٢٣١٥٩٧٤ - ٠٥٥) على مدار اليوم الكامل لتلقي شكاوي المواطنين والتفاعل معها والعمل على تلافئها.



## نموذج رقم (١)

### بيان بأسماء المواقف الرسمية وأماكنها بالمحافظة

م	المركز	أسم الموقف	مكان الموقف
١	الزقازيق	موقف الأحرار	الأحرار
		موقف الإسماعيلية	ميدان الزراعة
		موقف أبو حماد	أمام قرية الشوبك
		موقف المنصورة	أول طريق المنصورة
		موقف الجمباز	الزراعة - بجوار مزلقان السكة الحديد
		موقف ترعة مشتول	كفر الزقازيق
		موقف أبو الحاكم	أول طريق أبو الحاكم
٢	القناتيات	موقف الزقازيق	خلف مجلس مدينة القناتيات
٣	منيا القمح	موقف القاهرة	بجوار محطة السكة الحديد
٤	مشتول السوق	موقف مسطرد	بجوار البنك الأهلي
٥	دير ب نجم	موقف القاهرة	بجوار مجلس ومدينة دير ب نجم
٥	دير ب نجم	موقف الزقازيق	أول مدخل دير ب نجم
٦	الإبراهيمية	موقف القاهرة	بجوار نقابة السانقين
٧	كفر صقر	موقف عبود / السلام	بجوار مركز شرطة كفر صقر
٧	كفر صقر	موقف الزقازيق / أبو كبير	مدخل مدينة كفر صقر
٨	أولاد صقر	موقف القاهرة	أمام مجلس مدينة أولاد صقر
٩	بلييس	موقف الزقازيق - القاهرة	أمام المحكمة
		موقف العاشر	مدخل بلييس
١٠	أبو حماد	موقف الزقازيق	مدخل أبو حماد
١١	ههيا	موقف القاهرة	بجوار محطة السكة الحديد
١٢	القرين	موقف الزقازيق - القاهرة	خلف مجلس مدينة القرين
١٣	فاقوس	الموقف المجمع	بجوار النيابة الإدارية
		موقف النوافعة وأم عجرم	مدخل فاقوس بجوار السكة الحديد
١٤	أبو كبير	موقف الزقازيق	بجوار محطة السكة الحديد
١٥	الحسينية	موقف القاهرة	أمام مجلس ومدينة الحسينية
		موقف الزقازيق	أمام مجلس ومدينة الحسينية
١٦	سان الحجر	موقف الحسينية	بجوار كوبري المورد
	الإجمالي	٢٧	



## ٦ - وحدة الإستزراع السمكي:

### مهام الإدارة:

١. تمتلك المحافظة مزرعة سمكية بمساحة ٢٠٠ فدان وهى تأجر لأحد المستثمرين بغرض الإستزراع السمكي ويتم تحصيل القيمة الإيجارية في الأول من كل عام ويتم توريد المتحصل لحساب صندوق خدمات المحافظة.
٢. تنتج المزرعة ٤٠٠ طن/سنة تقريباً يتم توزيعها على منافذ المحافظة.
٣. حصر جميع المزارع الحكومية والأهلية داخل نطاق المحافظة.
٤. فحص الشكاوي الواردة على البوابة الإلكترونية أو من خلال خدمة المواطنين فيما يخص المزارع السمكية والفصل فيها.

## ٧ - إدارة نظم معلومات البنية التحتية:

سوف يتم الإشارة إلى مهام وآلية عمل نظم معلومات البنية التحتية بسياسة خدمات المواطنين

ص ١٣٥