



## سياسة مواجهة الأزمات

الجهات المسئولة عن تنفيذ السياسة:

- الإدارة العامة للأزمات والكوارث.

الالكترونية لمحافظة الشرقية



## سياسة إدارة الأزمات

### ١ - الإدارة العامة للأزمات والكوارث:

#### السياسة:

تحديد الأزمات المتوقعة بعد حصرها حسب حجم الخسائر التي قد تنتج عنها من ناحية احتمال وقوعها بنطاق المحافظة والإستعانة بكافة الإمكانيات المتاحة لمواجهة الأزمة وإرجاع الأحوال إلى ما كانت عليه قبل الازمة وتقييم الإحتياجات بعد وقوع الكوارث وتعزيز قدرات المسؤولين علي إعداد وإجراء عمليات التعافي من الأثار المترتبة علي الكوارث بعد حساب وتقدير الخسائر عقب وقوع الكوارث بأساليب علمية، مع توثيق الحادث للإستفادة من الدروس المستفادة.

#### مهام الإدارة:

١. تلقي شكاوي المواطنين علي مدار اليوم من خلال تليفونات غرفة العمليات بالمحافظة وهي (٠٥٥-٢٣٠٣٦٩٣) والعمل علي حلها وتحسين جودة الخدمات في جميع القطاعات.
٢. تلقي بلاغات جميع أنواع الحوادث كحوادث الطرق والحرائق وإنهيارات المباني وإبلاغ مديرية التضامن الإجتماعي لصرف التعويضات المقررة.
٣. عمل خريطة المخاطر لمحافظة الشرقية موضح عليها جميع القطاعات بالمحافظة.
٤. وضع خطط وسيناريوهات متعددة لمواجهة الأزمات التي يمكن أن تتعرض لها المحافظة حسب طبيعتها ومدنها مع الأستعانة بالإمكانيات المتاحة.
٥. عمل خطة التعبئة العامة للمحافظة ضمن خطة التعبئة العامة للدولة أثناء الطوارئ وتسليمها للجهاز المركزي للتعبئة العامة والاحصاء.
٦. متابعة الموقف التمويني للمحافظة من السلع (الدقيق البلدي - القمح - المواد البترولية - اسطوانات البوتاجاز) بالتعاون مع مديرية التموين من كميات العجز والزيادة .
٧. متابعة الأضرابات والإعتصامات في جميع أنحاء المحافظة بالتعاون مع مديرية القوي العاملة.
٨. التوجيه لكل مركز ومدينة بتكوين فرق متطوعين مع دليل إتصال للتواصل معهم.



## (١) تلقى بلاغات الأزمات بالمحافظة وعرضها على المسؤولين لإتخاذ الإجراءات الفورية حيال الأزمة

### الإجراءات المتبعة:

- نموذج تلقى البلاغ (مرفق نموذج).
- الجهة أو المواطن المبلغ ورقم هاتفه وتسجيلها على النموذج.
- مكان الأزمة أو الحادث وسبب الأزمة.
- الوفيات والمصابون وأماكن تلقى العلاج.
- أخطار المجلس أو المدينة أو الحي لأعداد تقرير مفصل ووافي عن الأزمة.
- إعداد خط التعبئة العامة على نماذج الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء (نموذج ٢).
- يتم إخطار رئاسة مجلس الوزراء من خلال اللجنة المشكلة لإدارة الأزمة برئاسة معالي الوزير المحافظ.

### ويتم التعامل مع الأزمة من خلال الكيانات الآتية:

#### (١-١) الوحدات المحلية للمراكز والمدن:

### الإجراءات المتبعة:

- رفع حالة الإستعداد القصوى بغرفة العمليات على جميع المستويات الفرعية لتذليل أي معوقات.
- التنسيق مع الجهات المختلفة والمعنية للكارثة من خلال غرفة عمليات المركز وفقاً لمستوى البلاغ، ودرجة الخطورة.
- إخطار المحافظة بتقرير فوري عن المحافظة وفق محتوى البلاغ ودرجة الخطورة.
- القيام باخلاء المساكن المنكوبة وتسكين المواطنين بمراكز الإيواء المؤقت وتنظيم الإعاشة لهم.
- الإستعانة بمحاضر التنسيق مع المحافظات المجاورة في مجال المعدات.
- التنسيق مع شركة المياه والكهرباء والغاز.
- التنسيق مع مرفق الاسعاف لنقل المصابين للمستشفيات ونقل الجثث ان وجدت.
- عرض التقارير الدورية والمواقف الطارئة علي اللجنة العليا لإدارة الأزمات بالمحافظة.
- إجتماع مفتوح لأعضاء غرفة عمليات المركز لمتابعة الحالة وإستقبال المعونات المرسله من الجهات المختلفة.
- تحديد متحدث إعلامي للإدلاء بالتصريحات الإعلامية عن مسئول إدارة الأزمة.



## (٢-١) مديرية الشؤون الصحية، ومرفق الإسعاف:

### الإجراءات المتبعة:

#### مهام مديرية الشؤون الصحية:

- إعلان حالة الطوارئ بكافة المستشفيات العامة والمركزية بالمحافظة.
- توفير الفرق الطبية اللازمة لمساعدة المصابين أثناء الأزمة /الكارثة.
- تدبير فرق طبية بالمناطق المنكوبة للقيام بالكشف الطبي يومياً علي المتواجدين بمعسكرات الإيواء.
- إعادة توزيع الخدمات والإمكانات الصحية تبعاً للحاجة إليها، مع تقسيم الحالات طبقاً لدرجة الخطورة.
- توفير الادوية اللازمة لاسعاف المتضررين في المناطق المنكوبة.

#### مهام مرفق الإسعاف:

- توفير عدد كافي من سيارات الإسعاف المجهزة وأطقم المسعفين.
- نقل المصابين للمستشفى الميداني أو اقرب مستشفى حسب الحالة.
- إنتشال ونقل الجثث في حالات الوفاة.
- قيام المتطوعين بدورهم في رفع طاقة بنوك الدم.

## (٣-١) قطاع الحماية المدنية:

### الإجراءات المتبعة:

- تجهيز فرق الإنقاذ المدربة علي إستخدام المعدات وقت الأزمات.
- الإشراف على تأهيل وتدريب المتطوعين وإستدعائهم كفرق مساعدة للحماية المدنية.
- توجيه فرق الإنقاذ إلي مواقع الأزمات لتنفيذ الخطط المعدة مسبقاً للتعامل مع الحدث والقيام بعمليات الإنقاذ والأخلاء.
- توجيه الأهالي إلى مواقع الإيواء المؤقت.
- تلقي البلاغات من خلال غرف العمليات علي كافة المستويات.
- تكوين فرق البحث عن المفقودين والمشردين في حالات الإنهيارات والسيول.
- معاونة فرق الإغاثة في توزيع المعونات على الأهالي.



## (٤-١) شركة مياه الشرب والصرف الصحي:

### الإجراءات المتبعة:

- رفع درجة الإستعداد بغرفة عمليات الشركة وقت الأزمات.
- سرعة دفع مجموعات عمل أطقم الطوارئ بالفروع الهندسية المختصة لمنطقة الحدث.
- تقليل الطاقة الإنتاجية للمحطات بموقع الحدث وقت الأزمة حتي يمكن السيطرة ويتم رفع الطاقة الإنتاجية للمحطة تدريجياً بمجرد السيطرة علي الموقف.
- توفير المعدات المطلوبة لشطف المياه بمناطق تجميع الأمطار في الشوارع والأنفاق.
- الدفع بالمعدات الفنية المطلوبة للمواقع المتضررة وقت الأزمة.
- تطهير جميع الشنايش وبالوعات صرف الأمطار.

## (٥-١) معسكرات الإيواء:

### الإجراءات المتبعة:

#### مهام مديرية الشباب والرياضة:

- تجهيز فرق الأزمات والكوارث والكشافة والتدريب علي إنشاء مخيمات الإيواء العاجل.
- التنسيق مع مديرية التضامن الإجتماعي وجمعية الهلال الأحمر بالمحافظة للأمداد بالخيام لإنشاء معسكرات إيواء للمتضررين والتجهيز الفوري بالإمكانات المتيسرة بالمديرية.

#### مهام مديرية التضامن الإجتماعي:

- التنسيق بين لجنة الإغاثة والشئون الصحية ومرفق الإسعاف للوقوف علي حقيقة الحصر للمصابين والوفيات وتأكيد البيانات الخاصة بهم وبذلك يتم صرف مساعدات وتعويضات لهذه الحالات.
- التنسيق مع مديرية الشباب والرياضة وجمعية الهلال الأحمر المصري بالشرقية لإنشاء مخيمات الإيواء العاجل للمتضررين وقت الطوارئ.

## (٦-١) مديرية التموين:

### الإجراءات المتبعة:

- توفير جميع المؤن التموينية لمخيمات الإيواء العاجل .
- تقديم الكميات الضرورية من الخبز للمتضررين.
- توفير المواد التموينية اللازمة لتقديم الوجبات العاجلة.



## نموذج رقم (١)

### محافظه الشرقية مركز إدارة الأزمات والكوارث غرفة العمليات

#### بلاغ عن حادث

التاريخ: / / ٢٠١

من: .....

سبب الحادث: .....

مكان الحادث: .....

#### الوفيات :-

١. ....

٢. ....

٣. ....

#### المصابون :-

١. ....

٢. ....

٣. ....

٤. ....

٥. ....

٦. ....

٧. ....

٨. ....

٩. ....

١٠. ....

١١. ....

١٢. ....

١٣. ....

مكان تلقي العلاج: .....

#### الإجراءات:

١- بلغت مديرية الشئون الإجتماعية والمستلم

٢- بلغت للأمن القومي والمستلم:

٣- بلغت لرئاسة مجلس ومدينة: لإعداد تقرير وافى عن الحادث

المبلغ: ..... المستلم: .....

مدير مركز الأزمات



## نموذج رقم (٢)

الجهاز المركزي للتعبئة العامة والإحصاء  
قطاع الإحصاءات الاقتصادية والتعبوية

سرى جندا  
٦ - عناصر الأسبوعية الأولى

إسم الجهة الرئيسية :

م	أسم الجهة	الأفراد		العربصات		المعدات الهندسية والبحرية والنهرية	
		العدد	المهنة	العدد	النسوع	العدد	النسوع

مستوية اللجنة الدائمة للتعبئة العامة التأكيد على صلاحية وجاهزية عناصر الأسبوعية الأولى بصفة دائمة استعداداً لطلابها مع إمكانية طلب باقي إمكانيات الخطة طبقاً للموقف .

محافظة الشرقية